

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計

公表: 令和4年2月8日

事業所名 児童発達支援センターおひさま

保護者等数(児童数)20

回収数 20 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20				のびのび過ごしています。	感染防止と充実した支援を両立させる為に、十分な活動スペースと、少人数単位での支援体制を行っています。新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から子どもたちの密接な交流を避けながらも、おひさま内で楽しい雰囲気を作れるよう取り組んでまいります。年齢によって必要になってくる社会性についても、地域の資源も活用しながら活動をしています。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	20					事業所としての配置基準は満たし、各専門職の配置もしております。児童発達支援管理責任者や保育士、児童指導員などの資格を持った職員を8名配置しております。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15		3		2	・階段以外はバリアフリーだと思います。 ・室内はバリアフリーだと思います。	バリアフリー化については、車いすを利用される方が来られてもいように入出口の配慮をしています。また、室内はバリアフリーになっています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	20					個々の状況に合わせた支援計画を作成し、支援内容についても保護者の方に解りやすい説明を心掛けていきます。	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	20		1			色々な活動をして下さり楽しみにしています。	事業計画書・年間行事計画・月案に基づき日ごとのプログラムを実施しています。季節を感じる活動や社会性を培う取り組み、集団での活動、必要に応じて個別での活動など様々な経験を増やせるように取り組んでいます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	17		1		2	学校で友達と交流があるだけでなくも良いと思う。	通常学級、特別支援学級に在籍しているお子様は学校や児童クラブにて日常的に活動する機会があり、その様子についても引継ぎ等で把握するよう努めています。その他、活動の中で自然に障がいの有無にかかわらず交流する機会を設定しています。

7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20					利用契約時等に重要事項説明を解りやすく説明しております。また、いつでもご確認いただけるように相談受付、掲示、交付しております。支援内容についてもこまめに連携を行っています。
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	1				お子さまの状況について情報交換を行っております。年齢が上がるにつれ、自分自身の客観的な姿や周りの評価などにも気づきはじめるため更に本児に対し配慮した連携を行っております。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1				個別面談、電話でのやり取り、医療機関への紹介等行っておりますが、さらに身近にというご意見と賜り、お声がけをさせていただきたいと存じます。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20					今年は新型コロナウイルス感染症の影響で交流できていないが、家族会でできている。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19			1		保護者から苦情あった場合、その場で納得いただける説明ができるよう心掛けております。相談内容によっては施設長、管理者も含め保護者の方と面談の時間を設けております。意見を表出していたことに丁寧にかつ迅速に取り組みをさせていただき組織づくりを行っています。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20					今後もより多くの保護者の方のご意見やご要望にもしっかり耳を傾けていきたいと思えます。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20		1	3		法人のパンフレットやホームページで活動の概要はお示しております。行事予定等につきましては、おたより「おひさま」にて毎月お知らせしております。連絡体制については、家族会で書面にてお伝えし、自己評価も家族会の際に閲覧していただきました。ホームページにも掲載しております。いつでもご覧いただけるように事業所内に設置もしております。
14	個人情報に十分注意しているか	20					今後も個人情報の取り扱いには十分注意をまいります。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20				保護者会の時に話しがあった。	マニュアルについて保護者の皆様にご確認いただいております。感染症の予防と蔓延しない取り組みについてもご協力いただいております。緊急時の対応につきましても、緊急連絡の体制や避難場所の確認も細かく実施致しました。プリントでも改めて保護者へお配りいたしました。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20				<ul style="list-style-type: none"> ・月1回避難訓練がある。 ・「自分達で考えてどう行動するか」を考える活動をしている。 	毎月実施しております。なぜ訓練が必要なのか子どもたちも話し合いを行い、対応ができるよう取り組みを行っています。消防署の立ち合いのもと、年1回通報避難訓練を実施しております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	20	2			<ul style="list-style-type: none"> ・おひさまを楽しみにしている。 ・おひさま大好きです。 	今後も楽しみに通所していけるように楽しい活動を計画して参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	20				活動が充実している。	ありがとうございます。支援の質がさらに向上していくように研鑽して参ります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。